

(団体名) 同仁キリスト合唱団

<記入見本>

(使用日) 7月21日(水)

当日の責任者(出演者以外で決めてください): <

(使用人数) 出演者:7名 スタッフ:8名 合計:15名 >

	礼拝堂	スタッフ	2F-A 控室-1	3F-A 控室-2	
10	<p><記入上の注意点> タイムスケジュール</p> <ul style="list-style-type: none"> ・礼拝堂を中心に、一日の流れをご記入ください。 ・控室の予定は、パート練習や音合わせ、食事時間などの予定をご記入ください。楽屋として休憩に使っている時間は記入不要です。 				10
11					11
12	<p>当日の責任者</p> <p>全体の流れや制作面を把握し、リハーサルの間でも対応できる方を選んでください。責任者の方は、使用前と終了後、警備室または事務所にお立ち寄りいただき、当館責任者と予定の確認や終了の確認を行ってください。</p>				12
13					13
14	<p>平面図</p> <p>楽器や人の配置をご記入ください。複数の場面がある場合は、最大人数の配置図1枚にメモで変化をご記入下さい。</p>				14
15	15時 劇場入り				15
16	会場設営・準備		パート練習		16
17	リハーサル			パート練習	17
18		夕食	個人練習と音出し		18
19	客席作り	受付待機	夕食・休憩		19
19	18時30分 開場				19
20	本番 19時～20時30分				20
21	片付け				21
21	21時 完全退出				21

<使用備品>

・ マイク ・ 譜面台(3) ・ 受付机 ・ パイプいす(20) ・ ピアノ足台

・その他()

<特記事項>

機材搬入のため、15時から15分程と20時半から15分程、正面に車を駐車希望です。